

Responsable de la bibliothèque municipale H/F

Geneston est une commune d'environ 3 700 habitants, située à 20 km au sud de Nantes et appartenant à la Communauté de communes de Grand Lieu.

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité de la Directrice Générale des services et en relation avec le Maire et les élus référents, vous aurez la responsabilité de la bibliothèque municipale.

Missions :

- Responsabilité de la bibliothèque municipale
- Mise en place d'une politique d'animation autour de la lecture
- Accueil, conseil et orientation du public
- Accueil des scolaires
- Gestion quotidienne de la bibliothèque (acquisitions et traitements des documents, gestion des prêts, suivi administratif et budgétaire)
- Coordination et animation de l'équipe de bénévoles
- Assurer le développement et la promotion des collections
- Contribuer à la définition des besoins du service
- Participer à la conduite de projet en relation avec les services techniques et administratifs et avec les élus
- Etablir le bilan de l'activité (résultats statistiques, déclaration SOFIA...)

Compétences et aptitudes professionnelles :

• **Savoir-faire :**

- Accueil physique et téléphonique du public
- Renseignement et orientation du public
- Programmation et gestion des ressources documentaires et des services
- Programmation et médiation culturelle entre les ressources documentaires et les usagers
- Organiser et planifier les activités (animations, accueil du public, permanences des bénévoles...)
- Etre méthodique et posséder une très bonne qualité rédactionnelle ainsi qu'une très bonne culture générale
- Maîtrise des règles et des normes de conservations des documents
- Maîtrise des techniques d'équipement des collections
- Connaissance des principes de l'action publique
- Maîtrise du droit de l'information (propriété intellectuelle et artistique)
- Méthodologie d'analyse des besoins fonctionnels et ergonomiques des bibliothèques

• **Savoir-être :**

- Polyvalence
- Dynamisme
- Curiosité intellectuelle

Mairie de Geneston



- Organisation et réactivité
- Discrétion

Profil recherché :

- Formation aux métiers du livre
- Expérience sur un poste similaire appréciée
- Maîtrise de l'informatique documentaire et intérêt pour les techniques d'information et de communication
- Qualité relationnelle et sens du service public

Recrutement fonctionnaire ou contractuel de droit public sur les grades suivants :

- Adjoint du patrimoine principal de 1^{ère} classe
- Adjoint du patrimoine principal de 2^{ème} classe
- Adjoint du patrimoine
- Assistant de conservation principal de 1^{ère} classe
- Assistant de conservation principal de 2^{ème} classe
- Assistant de conservation

Conditions de travail :

Lieu d'affectation : Commune de Geneston
Service d'affectation : Administration
Temps de travail : Temps complet
Spécificités du poste : Ouverture de la bibliothèque le samedi matin
Réunions en soirée d'encadrement des bénévoles
Logiciel métier en place DECALOG

Candidature :

CV et lettre de motivation à envoyer à l'attention de Mme Le Maire de Geneston :

- Par e-mail : m.doneau@geneston.fr
- Par courrier : Mairie de Geneston – 37 rue Jean Baptiste Legeay – 44140 GENESTON

Candidature à envoyer dès que possible et au plus tard, le dimanche 3 janvier 2021.