

Directeur Général des Services H/F Cadre A Attaché territorial - Cadre A Ingénieur territorial

Geneston est une commune de plus de 3 700 habitants, située à 20 km au sud de Nantes et appartenant à Grand Lieu Communauté.

Descriptif de l'emploi :

Située à 20 km du centre-ville de Nantes et à 10 minutes du périphérique sud, la commune de Geneston est une commune riche d'une dynamique commerciale importante. Entre les portes de l'agglomération nantaise et la limite avec la Vendée, Geneston est une commune qui a conservé sa typicité rurale tout en proposant une large gamme d'équipements, de services et d'associations qui favorisent l'arrivée de nouveaux habitants désireux d'être en campagne à quelques encablures de la ville. À la suite d'une mutation, la commune recherche un directeur général des services H/F pour participer et maintenir son développement, qui saura piloter cette collectivité tout en ayant à cœur de placer l'humain dans cet accompagnement.

Missions :

Management et coordination :

- Diriger, coordonner et animer l'ensemble des services de la collectivité pour la mise en œuvre des décisions locales en favorisant leur cohésion et leur motivation en s'appuyant notamment sur les responsables de service ;
- Définir les objectifs de performance et évaluer les résultats des services en lien avec les objectifs définis par les élus. Ceci en proposant et en accompagnant les équipes, 40 agents titulaires et 13 agents non titulaires ;
- Garantir la sécurisation des actes et des compétences communales et à ce titre préparer et suivre les séances de conseil municipal, rédiger les délibérations ;
- Impulser une dynamique collective pour favoriser l'initiative des équipes dans un objectif d'amélioration continue de la qualité du service aux usagers ;
- Superviser l'ensemble des services en ayant un rôle de conseil, garantir la légalité des actes préparés par les services ainsi que l'organisation de la tenue des différentes élections politiques.

Stratégie et pilotage :

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité, avec le suivi et l'évaluation des projets et des actions menées ;
- Conseiller et assister les élus en étant force de proposition (et en premier lieu auprès de Madame le Maire) et alerter les élus (assurer une veille technique et juridique, suivre les dossiers de contentieux) ;
- Elaborer les conventions ou actes juridiques complexes ;
- Gérer les situations de crise et les conflits éventuels ;
- Accompagnement des élus dans la fin du mandat actuel et de la future équipe municipale dans sa prise de fonction ;
- Participer aux réunions de bureau municipal et conseils municipaux ainsi qu'à certaines réunions Institutionnelles en lien direct avec la collectivité.

Gestion financière et budgétaire :

- Participer à la définition de la stratégie financière et économique ;
- Préparer, piloter et assurer le suivi du budget en collaboration avec la responsable du service finances ;
- Optimiser l'utilisation des ressources financières en assurant la transparence et la rigueur dans la gestion des finances publiques ;
- Assurer la veille, la demande et le suivi des subventions en lien direct avec les objectifs de la collectivité.

Mairie de Geneston



Communication interne et relations institutionnelles :

- Assurer et gérer une communication fluide et efficace entre les différents services et avec les élus ;
- Entretenir les relations avec l'ensemble des partenaires publics comme privés ;
- Assurer le suivi des dossiers en lien avec l'intercommunalité ;
- Faire le lien avec les DGS communaux et les services intercommunaux, dans un souci d'amélioration des pratiques et d'obtention d'informations institutionnelles (Juridiques, financières, ...).

Compétences et aptitudes professionnelles :

- Aptitudes au management bienveillant d'équipes, sens de la pédagogie, savoir déléguer, savoir fédérer les équipes
- Sens du relationnel, capacité d'écoute, diplomatie
- Capacité d'autonomie, réactivité, disponibilité et polyvalence
- Sens de l'organisation et de la planification, réflexion stratégique
- Aptitude au travail transversal et à la négociation
- Maîtrise de la conduite de projet

Profil recherché :

- Expérience confirmée sur poste similaire
- Formation supérieure minimum BAC+3 ou expérience significative dans une collectivité
- Maîtrise des outils informatiques
- Maîtrise de l'environnement territorial et des collectivités exigée
- Permis B obligatoire

Conditions de travail :

- Lieu d'affectation : Commune de Geneston
- Durée du contrat : emploi permanent, vacance d'emploi
- Cadre d'emploi : Attaché ou Ingénieur
- Grade : Attaché- Attaché principal ou Ingénieur – Ingénieur principal
- Temps de travail : Temps complet (avec option RTT)
- Rémunération : Traitement indiciaire, IFSE, prime annuelle
- Avantages : Prévoyance 100%, COS
- Spécificités du poste : Réunions de travail en dehors des heures de services

Candidature :

CV et lettre de motivation à envoyer à l'attention de Mme Le Maire de Geneston :

- Par e-mail : a.lebrizault@geneston.fr
- Par courrier : Mairie de Geneston – 37 rue Jean Baptiste Legeay – 44140 GENESTON

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter Anne LE BRIZAULT, DGS au 02.40.26.10.56.

Date limite de candidature : lundi 04 août 2025

Entretiens de recrutement : semaine 36 ou 37

Motif du recrutement : Poste permanent

Date prévue du recrutement : dès que possible

Type de recrutement : Fonctionnaire ou contractuel de droit public