

**CONVENTION DE PRÊT
DE MATERIEL MUNICIPAL**

Je soussigné-e

NOM : **PRÉNOM** :

ADRESSE :

N°TÉL :

Agissant pour le compte de l'association.....

Sollicite, pour le :

Date/jour : **Horaires : de**

Lieu :

Objet de la manifestation :

Le prêt du matériel (s) désigné (s) ci-dessous :

Matériel	Quantité souhaitée	Lieu où déposer le matériel (Préciser)
VERRES		
ASSIETTES		
CHAISES (<i>préciser la disposition</i>)		
TABLES (<i>préciser la disposition</i>)		
MOQUETTES		
CONTENEUR JAUNE 340L		
CONTENEUR GRIS 340L OU 600L		
BESOIN ELECTRIQUE Indiquer le besoin en ampérage		
RALLONGE (longueur)		
COFFRET		
SONO/VIDEOPROJECTEUR		
GRILLES D'EXPOSITION VITRINES		
CLOISONS MOBILES		
BARRIERES DE SECURITE		
SIGNALETIQUE		
AUTRES		

Fait à Geneston, le.....

(Signature + nom et prénom)

Le Maire de Geneston accepte refuse le prêt du /des matériels (s) désigné (s) ci-dessus.

À Geneston, le.....

Le Maire,

