

**SALLE POLYVALENTE "LA CHARMILLE"**  
**RÉSERVATION ASSOCIATION**

Je soussigné-e,

**NOM** : ..... **PRÉNOM** : .....

**ADRESSE** : .....

**CP** : ..... **VILLE** : .....

**N° TÉL** : ..... **COURRIEL** : .....

agissant  pour mon compte personnel

pour le compte de l'association ou de l'entreprise suivante :

intitulée : .....

adresse : .....

sollicite la réservation de la salle polyvalente "La Charmille" :

**lundi**  **mardi**  **mercredi**  **jeudi**  **vendredi**  **samedi**  **dimanche**

- **date** : ...../..... / 20 ..... - **horaires** : de ..... H..... à .....H .....

Nombre de personnes prévu : .....

<input type="checkbox"/>	GRANDE SALLE + sono/vidéo + bar + cuisine + Petite salle
<input type="checkbox"/>	GRANDE SALLE + sono/vidéo + bar + cuisine
<input type="checkbox"/>	GRANDE SALLE + sono/vidéo + bar
<input type="checkbox"/>	GRANDE SALLE + sono/vidéo

<input type="checkbox"/>	Petite salle + cuisine
<input type="checkbox"/>	Petite salle

**pour y organiser** : .....

Coordonnées du TRAITEUR : .....

Je m'engage à respecter le règlement de la salle.

Fait à Geneston, le .....  
(+ signature ou nom-prénom)

Le Maire de Geneston :

accepte  refuse la location de la salle polyvalente ci-dessus.

À Geneston, le .....

Le Maire,

